

Guatemala, 30 de julio del 2021
Informe No. 01-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1681-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 648-2021, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura Serie: 2E4CAB3B Número de DTE: 1996246497

- h) Apoyar en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- i) Apoyar en la recepción de todos los oficios y solicitudes relacionadas con búsquedas de información.
- j) Apoyar en reuniones técnicas a las que se le convoque
- k) Brindar apoyo en la inducción de utilización de herramientas informáticas al usuario autorizado que lo requiera.
- l) Brindar apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- m) Apoyar en la atención de visitas culturales guiadas a usuarios externos.
- n) Apoyar en actividades administrativas para la continua operación del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

3. Se apoyó en llevar digitalizado todos los oficios resueltos y dejarlos en una carpeta para control y funcionalidad del mismo.
4. Se apoyó en llevar un control de oficios recibidos para llevar a la unidad de búsqueda de la información.
5. Se apoyó en la recepción de los oficios sellados y firmados de recibido por las instituciones y personas particulares.
6. Se apoyó en realizar un cuadro estadístico de los visitantes por edad y sexo.
7. Se apoyó en el archivo de los oficios ya entregados a instituciones.
8. Se apoyó en la realización de búsqueda de información solicitada a través de la unidad de acceso a información pública.
9. Se apoyó en llevar un cuadro estadístico, para establecer de que departamento solicitan más información de acontecimientos.
10. Se apoyó en realizar inventario físico actualizado de los insumos y materiales existentes en almacén.
11. Se apoyó en la entrega de materiales e insumos para las diferentes áreas de